Утверждены приказом
ООО «Наймикс» от 21.09.2026 № 26–09/22
РЕДАКЦИЯ 4.1

ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ «НАЙМИКС»

Настоящие Правила определяют общие условия взаимодействия между оператором электронной площадки «Наймикс» и пользователями указанной площадки при оказании оператором площадки с использованием сети «Интернет» услуг по представлению технических, организационных, информационных и иных возможностей с применением информационных технологий для установления контактов и совершения сделок по реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) между пользователями площадки, а также иных сервисов, предусмотренных актуальными функциональными возможностями электронной площадки и настоящими Правилами. Правила являются офертой, которую акцептуют все пользователи электронной площадки «Наймикс». Всем пользователям электронной площадки «Наймикс» необходимо внимательно ознакомиться с условиями настоящих Правил до начала каждого использования электронной площадки «Наймикс».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте Правил явно не оговорено иное, термины и определения, используемые далее в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

«**Дополнительные сервисы**» – услуги Оператора, предоставляемые Оператором, в том числе посредством сервисов (модулей) Площадки в виде дополнительного функционала и которые подлежат дополнительной оплате в соответствии с настоящими Правилами. Стоимость услуг Дополнительных сервисов указывается в Учетной записи (Личном кабинете).

«**Заказчики**» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, присоединившиеся к настоящим Правилам в целях установления контактов с Исполнителями, а также приобретения товаров, работ или услуг Исполнителей, в целях организации уплаты авансовых платежей за патенты, либо использования Электронного документооборота.

«**Заказ**» –размещенное Заказчиком на Площадке предложение выполнить определенные работы (оказать услуги), на основе которого формируется Заявка.

«Заявка» – отдельный электронный документ, сформированный на основе Заказа и содержащий существенные условия сделки и сведения о Сторонах. Согласованная Заявка является приложением к договору между Заказчиком и Исполнителем.

«Общие условия» – размещенные Оператором Общие условия оказания услуг и выполнения работ между Заказчиком и Исполнителем на электронной площадке «Наймикс», включаемые Заказчиком в оферту при размещении Заказа и принимаемые Исполнителем при отклике. Общие условия регулируют договор между Заказчиком и Исполнителем; Оператор не является стороной этого договора.

«**Закон об электронной подписи**» – федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с учетом изменений и дополнений).

«**Закон о НПД**» – федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с учетом изменений и дополнений).

«**Индивидуальные предприниматели**» – физические лица, имеющие статус индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

«**Исполнители**» – лица, присоединившиеся к настоящим Правилам в целях установления контактов с Заказчиками и предоставления (продажи, выполнения, оказания) в их пользу товаров, работ или услуг. Исполнителями могут выступать Индивидуальные предприниматели, Самозанятые, а также лица, не имеющие указанных статусов. Под Исполнителями в настоящих Правилах также понимаются: иностранные граждане, привлекаемые Заказчиками по трудовым или гражданско-правовым договорам на основании Патента в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», физические лица, использующие сервис Электронного документооборота, а также исполнители Модуля КЭДО. Настоящие Правила содержат некоторые условия, которые касаются только отдельных категорий Исполнителей. Соответственно, состав прав и обязанностей Исполнителей зависит от используемого функционала Площадки.

«Модуль «КЭДО» – модуль Площадки, предназначенный для автоматизации Электронного документооборота в сфере трудовых и гражданско-правовых отношений, а именно создания, согласования, подписания, использования и хранения документов, связанных с работой (выполнением работ, оказанием услуг) и оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

«**Модуль «Рекрутмент**» – модуль Площадки по автоматизированному управлению подбором персонала, позволяющий выполнять обработку информации о кандидатах, вести воронку подбора по базе резюме, полученных и загруженных Заказчиком посредством Сервисов Сторонних систем и/или самостоятельно из иных источников.

«Налоговый резерв» – учитываемые Оператором обособленно денежные средства, предназначенные для перечисления расчетных сумм НПД, полученных Самозанятым посредством Электронной площадки.

«**Оператор**» – Общество с ограниченной ответственностью «НАЙМИКС» (ОГРН: 1185053038994; ИНН: 5047217640, адрес места нахождения: 125171, г. Москва, Ленинградское ш., д. 16А, стр. 3), осуществляющее администрирование Площадки. Оператор действует в качестве уполномоченного оператора электронной площадки в значении, придаваемом этому термину Законом о НПД.

«**Платежная организация**» – кредитная организация, привлеченная Оператором в целях обеспечения проведения расчетов по сделкам, заключенным посредством Площадки. Платежная организация на основании отдельного соглашения может предоставлять Исполнителям электронные средства платежа (Электронные кошельки), подлежащие использованию при расчетах с Заказчиками за товары, работы и услуги, предоставляемые с использованием Площадки либо в целях оплаты Патента, либо налога на профессиональный доход.

«Патент» – документ, подтверждающий право иностранного гражданина на временное осуществление на территории субъекта Российской Федерации трудовой деятельности, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел при условии оплаты налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа.

«**Площадка**» – программно-аппаратный комплекс, включающий в себя Сайт и Приложение, который позволяет осуществлять информационно-технологическое взаимодействие между Оператором, Заказчиками, Исполнителями, Платежной организацией, а также государственными органами в порядке, установленном Законом о НПД, иными нормативными правовыми актами, настоящими Правилами и иными соглашениями.

«**Приложение**» – приложение для мобильных устройств «НАЙМИКС», администрируемое Оператором.

«Работодатели» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, присоединившиеся к настоящим Правилам в целях организации Электронного документооборота с Работниками посредством Модуля «КЭДО». Работодатели могут одновременно являться Заказчиками.

«Работники» – лица, присоединившиеся к настоящим Правилам в целях организации Электронного документооборота с Работодателями посредством Модуля «КЭДО».

«**Сайт**» – сайт в сети Интернет, доступный по адресу https://naimix.ru и администрируемый Оператором.

«**Самозанятые**» – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

«**Секретный код**» – предоставляемый посредством СМС-сообщения или push-уведомления (в Приложении) либо осуществления звонка на телефонный номер уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину пунктом 5 статьи 2 Закона об электронной подписи. Секретные коды используются Исполнителями, Работниками, Заказчиками и Работодателями для подписания определенных электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с другими Сторонами через интерфейс Площадки.

«Сервис Подбора» – услуга инновационно-технологичного подбора посредством использования рекомендательных систем Площадки путем обработки накопленных больших массивов данных на основе параметров, представленных пользователем в заявке на подбор. Заказ услуги производится путем нажатия специальной экранной формы при размещении заказа.

«Сервис Сторонних Систем» – сервисы в сети Интернет, оказывающие услуги по размещению предложений о трудоустройстве и по осуществлению поиска таких предложений с помощью баз данных вакансий и резюме, либо содержащие данные о потенциальных кандидатах. Перечень подключенных Сервисов Сторонних Систем определяется актуальным функционалом Площадки. Заказчики самостоятельно регулируют свои отношения с Сервисами Сторонних Систем, используемыми Заказчиком для получения сведений о кандидатах, в том числе самостоятельно производит оплату их использования.

«Сервис Электронного документооборота» – модуль обмена электронными документами по типовым формам Оператора, документами, загружаемыми на Электронную площадку Заказчиком и (или) печатными формами документов в соответствии с разработанным Оператором на основании отдельных соглашений с Заказчиками шаблоном. Формат поддерживаемых электронных документов определяется текущим функционалом Электронной площадки.

«**Средства доступа**» – выбираемый Заказчиком или Работодателем (Уполномоченным представителем) логин и конфиденциальный пароль или указанный Исполнителем телефонный номер и Секретный код, а после прохождения расширенной верификации – конфиденциальный пароль, предназначенные для аутентификации указанных лиц в процессе использования Площадки и используемые в качестве ключа электронной подписи в значении, придаваемом данному термину пунктом 5 статьи 2 Закона об электронной подписи. При взаимодействии посредством API в качестве Средств доступа используется предоставленный Оператором API-токен (уникальная последовательность символов), формируемый после аутентификации Заказчика или Работодателя и используемый для аутентификации при обращении к методам API. API-токен относится к Средствам доступа в значении настоящих Правил и является конфиденциальным. Действия, совершенные с использованием

действующего API-токена, считаются совершёнными соответствующим лицом и признаются подписанными простой электронной подписью.

Средствами доступа Работника являются логин и конфиденциальный пароль, используемые Работником для доступа к Площадке. После создания конфиденциального пароля, при наличии технической возможности, в том числе в случае поддержания соответствующих технологий устройством пользователя, пользователем может быть установлен альтернативный способ аутентификации. Средства доступа используются Исполнителями, Работниками, Заказчиками и Работодателями для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Оператором и друг с другом через интерфейс Площадки. По выбору Исполнителя вместо логина и пароля может использоваться авторизация посредством сервиса Сбер ID.

«**Стороны**» – Оператор, Исполнители, Работники, Заказчики и Работодатели, принявшие условия настоящих Правил, при их совместном упоминании.

«**Уникальный идентификатор**» – уникальный символьный код, который автоматически присваивается Площадкой Исполнителю, Работнику, Заказчику, Работодателю и Оператору, а также каждому электронному документу, подписываемому на Площадке с использованием Электронной подписи. Уникальные идентификаторы автоматически включаются в электронные документы, подписываемые Электронными подписями с использованием Площадки, после их подписания последним из подписантов.

«**Уполномоченные представители**» – лица, от имени Заказчика или Работодателя осуществившие акцепт настоящих Правил и/или договора Оператора электронной площадки «Наймикс» с заказчиком, а также лица, которых Заказчик уполномочил на использование Площадки от имени Заказчика посредством соответствующих настроек Площадки.

«**Учетная запись**» или «**Личный кабинет**» – учетная запись, сформированная по итогам регистрации Исполнителя, Работника, Заказчика или Работодателя (Уполномоченного представителя) на Площадке и содержащая информацию о соответствующем лице (в том числе его персональные данные), историю его активности на Площадке, а также иные относящиеся к нему сведения, хранение которых предусмотрено функциональностью Площадки.

«Электронный документооборот» – совокупность автоматизированных процессов по обмену, подписанию и хранению документов, представленных в электронном виде, посредством Площадки.

«**Электронная подпись**» – простая электронная подпись, формируемая и проверяемая с использованием функциональных возможностей Площадки в соответствии с настоящими Правилами.

«**Электронный журнал**» – автоматический электронный журнал протоколирования активности Исполнителей и Заказчиков, фиксирующий действия указанных лиц в системе Площадки.

«**Электронный кошелек**» – электронное средство платежа, предоставляемое Исполнителю Платежной организацией при условии заключения Исполнителем и Платежной организацией отдельного соглашения о выдаче и использовании соответствующего электронного средства платежа. Электронный кошелек может использоваться Исполнителем при условии успешного прохождения Исполнителем расширенной верификации на Площадке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Площадка предназначена для оказания заинтересованным лицам услуг электронной площадки, которые носят посреднический, организационный и/или информационно-технологический характер. В рамках оказания соответствующих услуг и в течение всего срока применения Правил к отношениям Сторон Оператор:

2.1.1. на основании отдельных соглашений с Заказчиками и Исполнителями предоставляет средства оперативного обмена информацией в электронной форме при обсуждении условий соглашений между ними, совершении сделок по реализации товаров, работ и услуг, а также исполнении указанных сделок (в том числе, при внесудебном урегулировании споров);

2.1.2. обеспечивает на условиях, определенных настоящими Правилами, информационное взаимодействие между Оператором, Исполнителями, Заказчиками, Платежной организацией и государственными органами, с которыми налажено взаимодействие с использованием Площадки (включая взаимодействие в форме обмена электронными документами, подписанными Электронной подписью), в том числе на основании отдельных соглашений с Заказчиками обеспечивает последним техническую возможность доступа к сервису по оплате налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа (Патента) в пользу соответствующего государственного органа, а также оказывает услуги по сбору, обработке и передаче информации между участниками взаимодействия (Заказчиками и Исполнителями) и Платежной организацией;

2.1.3. на основании отдельных соглашений с Заказчиками и Исполнителями и за их счет осуществляет организацию проведения расчетов между Заказчиками и Исполнителями за предоставление товаров, работ и услуг, реализуемых Исполнителями посредством Площадки, с привлечением Платежных организаций для проведения расчетов по сделкам;

2.1.4. на основании отдельных соглашений с Самозанятыми от имени Самозанятых по их поручению формирует и направляет чеки Заказчикам в порядке, установленном Законом о НПД;

2.1.5. при организации каждой выплаты Самозанятому удерживает из вознаграждения расчетную сумму НПД в размере 6% и организует дальнейшее перечисление удержанной суммы по реквизитам ФНС России. Указанный порядок не требует отдельного разрешения Самозанятого, поскольку является согласованным порядком расчетов по настоящим Правилам и договору Оператора с Самозанятым;

2.1.6. предоставляет за плату Заказчикам и Исполнителям доступ к функционалу рекомендательной системы на основе технологии машинного обучения/глубокого машинного обучения для обработки больших массивов данных на основе заданных параметров с использованием актуальных функциональных возможностей Площадки;

2.1.7. с использованием актуальных функциональных возможностей Площадки, которые определяются Оператором по своему усмотрению, предоставляет Заказчикам, Исполнителям, Работодателям и Работникам за плату, установленную настоящими Правилами, доступ к Дополнительным сервисам, включая сервис Электронного документооборота с совершением Электронных подписей, Модуль «КЭДО», сервис Подбора Исполнителей, а также иным сервисам, фактически реализованным на Площадке.

2.2. Присоединяясь к настоящим Правилам, Заказчик и Исполнитель, имеющий статус Индивидуального предпринимателя предоставляют Оператору согласие на одновременное коммерческое представительство Оператором разных сторон в сделке.

2.3. Во избежание сомнений Стороны прямо оговаривают следующие принципиальные вводные, касающиеся правового статуса Оператора.

2.3.1. Оператор не является стороной, поручителем или выгодоприобретателем по договорам о предоставлении товаров, работ и услуг, заключаемым между Заказчиками и Исполнителями. Функции Оператора ограничены посредническими услугами в ходе информационного обмена и перечисления платежей, в связи с чем Оператор не отвечает за правомерность, качество, количество, сроки предоставления товаров, работ и услуг, реализуемых Исполнителями, а равно за своевременность и факт их оплаты Заказчиками.

2.3.2. Оператор не выступает поручителем по заключаемым с использованием Площадки соглашениям между Заказчиками и Исполнителями, не предоставляет ручательства или иные гарантии в интересах Исполнителей или Заказчиков по обязательствам, которые указанные лица принимают друг перед другом.

2.3.3. Оператор не является собственником товаров или иной продукции, реализуемой с использованием Площадки. Право собственности на товары, реализованные Исполнителем, переходит непосредственно Заказчику без посредничества Оператора.

2.3.4. Оператор не является работодателем Исполнителей. Использование Площадки Исполнителем ни в коем случае не может привести к заключению трудовых договоров между Оператором и Исполнителями.

2.3.5. Оператор не является оператором по переводу денежных средств или оператором платежной инфраструктуры. При осуществлении расчетов по совершенным через Площадку сделкам расчетно-кассовое обслуживание в отношении Заказчиков осуществляют выбранные ими кредитные (платежные) организации, а в отношении Исполнителей – Платежная организация.

2.3.6. Оператор не является платежным агрегатором или иным платежным агентом, поскольку не оказывает услуги по обеспечению приема электронных средств платежа (банковских карт или иных подобных) в интересах Исполнителей.

2.3.7. Оператор не является организатором распространения информации в сети Интернет (Площадка не имеет в качестве своего основного назначения обеспечение обмена электронными сообщениями между пользователями сети Интернет, предоставляет ограниченную функциональность обмена информацией только идентифицированным пользователям и не доступна широкому кругу пользователей сети «Интернет»).

2.3.8. Оператор не осуществляет арбитраж (третейское разбирательство) в значении Федерального закона от 29.12.2015 № 382-ФЗ и не является постоянно действующим арбитражным учреждением, а также не проводит процедуру медиации и не выступает медиатором в значении Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ. Независимое досудебное рассмотрение споров между Исполнителями и Заказчиками является внутренней договорной процедурой Площадки. По результатам рассмотрения Оператор принимает мотивированное решение, являющееся основанием для совершения предусмотренных Правилами действий в рамках Площадки, включая определение статуса заказа, организацию расчетов, корректировку сформированных документов и применение предусмотренных Правилами мер. Такое решение не является решением суда, третейского суда или соглашением, заключенным в результате медиации, и не лишает Исполнителя или Заказчика права обратиться за защитой своих прав в компетентный суд.

2.4. В случае противоречия между настоящими Правилами и отдельными соглашениями, регулирующими отношения между Оператором с одной стороны и Заказчиками или Исполнителями – с другой стороны, преимущество имеют положения настоящих Правил.

2.5. Оператор может периодически вносить изменения в настоящие Правила. Оператор предварительно, не менее чем за 10 (десять дней) до внесения изменений, уведомляет другие Стороны о таких изменениях путем направления обновленной редакции правил в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящих Правил. Исполнители и Заказчики обязаны периодически знакомиться с условиями настоящих Правил и признают, что использование Площадки после опубликования новой редакции Правил является выражением согласия со всеми внесенными изменениями.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ

3.1. Акцепт настоящих Правил осуществляется:

3.1.1. для Исполнителей / Работников – посредством акцепта условий настоящих Правил, выраженных в виде письменной оферты Оператора, при прохождении процедуры первичной регистрации на Площадке (на основании требований статьи 160 и пункта 3 статьи 434 Гражданского кодекса РФ в качестве такого акцепта рассматриваются конклюдентные действия Исполнителя / Работника по проставлению отметки в специальном интерактивном поле либо нажатия на специальную экранную форму), при первичной авторизации Работника на Площадке с использованием Средств доступа;

3.1.2. для Заказчиков / Работодателей – посредством акцепта условий настоящих Правил, выраженных в виде письменной оферты Оператора, при прохождении процедуры первичной регистрации на Сайте (на основании требований статьи 160 и пункта 3 статьи 434 Гражданского кодекса РФ в качестве такого акцепта рассматриваются конклюдентные действия представителя Заказчика / Работодателя по фактическому пользованию Площадкой, а если такое предусмотрено интерфейсом Площадки – проставлению отметки в специальном интерактивном поле), а также при направлении заявления о присоединении к договору оператора электронной площадки «Наймикс» с заказчиком либо посредством заключения с Оператором самостоятельного соглашения об оказании услуг электронной площадки, которое ссылается на настоящие Правила в качестве своей неотъемлемой части.

После акцепта условий настоящих Правил Исполнитель имеет возможность завершить процедуру первичной регистрации на Площадке в целях создания своей Учетной записи. Для использования полной функциональности Площадки Исполнителю необходимо пройти расширенную верификацию, которая необходима для предоставления Исполнителю Электронного кошелька (если применимо), а также допуска Исполнителя к расширенным возможностям электронного документооборота (в том числе, к возможностям заключения договоров с Заказчиками, согласования заказов, заявок и оформления актов) и получения Исполнителем денежных средств в счет оплаты выполненных им работ (услуг). Расширенная верификация предполагает предоставление Исполнителем дополнительной информации и копий документов в объеме, определенном Оператором по согласованию с Платежной организацией, а также подтверждение успешной идентификации Исполнителя со стороны Платежной организации (если использование Площадки обусловлено представлением Электронного кошелька). Предоставление информации Оператору может быть произведено Исполнителем посредством авторизации посредством сервиса Сбер ID и предоставления прав доступа Оператору к данным. В указанном случае предоставление Исполнителем копий документов, подтверждающих полученные Оператором сведения посредством сервиса Сбер ID, не требуется.

3.2. После успешного прохождения первичной регистрации Исполнитель вправе разместить в Учетной записи дополнительную информацию о себе, не являющуюся обязательной для прохождения расширенной верификации, и установить условия доступа других пользователей к содержанию Учетной записи в соответствии с актуальным функционалом Площадки, в частности, предоставить определенным Заказчикам право просмотра копий подтверждающих документов.

Исполнитель понимает и принимает, что после прохождения им первичной регистрации Оператор будет обрабатывать персональные данные, предоставленные Исполнителем при регистрации и дальнейшем заполнении профиля, в целях исполнения обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящими Правилами. Указанная обработка осуществляется в течение всего периода использования Площадки Исполнителем и предполагает передачу персональных данных Исполнителя подрядчикам, обеспечивающим функционирование Площадки (указаны в разделе 6 Политики обработки персональных данных сервиса «Наймикс»). Обработка персональных данных, предусмотренная настоящим пунктом, является необходимой для исполнения настоящих Правил (предоставления Исполнителю функциональности Площадки) и не требует отдельного согласия Исполнителя.

Проходя первичную регистрацию, Исполнитель осознает, что добровольно и своими собственными действиями делает основные данные, содержащиеся в его Учетной записи (фамилия, имя, город ведения деятельности, вид деятельности, возраст, изображение Учетной записи (аватар), рейтинг, полнота заполнения Учетной записи, прохождение обучения в компаниях-партнерах Оператора), доступными неограниченному кругу лиц, то есть потенциально доступными всем посетителям Площадки. Общедоступность основных данных Учетной записи предопределена архитектурой и функциональностью Площадки, использование которой опосредуется настоящими Правилами.

Исполнитель как обладатель информации, размещенной в собственной Учетной записи, осознает, что за исключением случаев, установленных Правилами и законодательством Российской Федерации, Оператор не принимает участие в формировании и использовании содержания и контроле доступа других пользователей к данным Учетной записи пользователя.

При выявлении противоречий в предоставленных Исполнителем данных, а также признаков их полной или частичной недостоверности расширенная верификация считается не пройденной.

После прохождения расширенной верификации Исполнитель должен задать конфиденциальный пароль для осуществления дальнейшего доступа к Площадке.

3.3. Первичная регистрация Заказчика / Работодателя и создание его Учетной записи осуществляются Оператором или Заказчиком / Работодателем (в пределах возможностей, предусмотренных актуальной функциональностью Площадки). В случае создания Учетной записи Оператором Средства доступа направляются Заказчику / Работодателю по указанному в соглашении с Заказчиком / Работодателем адресу в отдельном электронном письме. В этом случае Заказчик / Работодатель обязан изменить пароль после первого входа в Учетную запись. Оператор не имеет доступа к паролю, созданному самим Заказчиком / Работодателем.

В дальнейшем в случае возникновения необходимости в предоставлении доступа к Площадке Уполномоченным представителям Заказчик / Работодатель самостоятельно осуществляет создание их Учетных записей, их настройку и назначение им ролей через интерфейс Площадки. По запросу Заказчика / Работодателя Оператор может оказывать ему содействие в осуществлении соответствующих настроек.

3.4. Для прохождения регистрации в системе Площадки и заполнения данных Учетных записей Исполнители, Работники, Заказчики и Работодатели обязуются предоставлять достоверную и полную информацию, запрашиваемую Оператором, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. В случае регистрации Исполнителя на Площадке со статусом Самозанятого, при регистрации должны быть указаны данные, которые используются Самозанятым при взаимодействии с ФНС России в качестве Самозанятого, в ином случае предоставление доступа к Площадке ограничивается до обновления (приведения в соответствие) сведений. Обновление данных Учетной записи осуществляется Заказчиком / Работодателем при условии подтверждения соответствующих изменений Оператором либо Оператором на основании данных открытых источников. При этом Оператор имеет право в любой момент потребовать от другой Стороны подтверждения данных, указанных при регистрации и/или обновлении данных Учетной записи. Для целей проверки заявленных данных Оператор вправе запросить у соответствующей Стороны документы или материалы, позволяющие проверить достоверность заявленных ими данных (в том числе документы, удостоверяющие личность, учредительные документы, соглашения с третьими лицами, фото, позволяющие подтвердить личность физического лица), а также осуществлять автоматическую проверку достоверности сведений, предоставленных пользователем (в том числе, доступность ему телефонного номера, указанного при прохождении верификации).

3.5. Лица в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, за исключением лиц, признанных полностью дееспособными до 18 лет (ст. 27 Гражданского кодекса РФ), при регистрации в качестве Исполнителей обязаны предоставить Оператору копию письменного согласия своего законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) на совершение сделок на Площадке, включая заключение и исполнение договора об оказании услуг электронной площадки с Оператором, заключение и исполнение договоров с Заказчиками и заявок к ним, а также обязаны обеспечить предоставление письменного согласия их законного представителя на обработку Оператором персональных данных таких Исполнителей по утвержденной Оператором форме.

3.6. Если у Оператора есть разумные основания полагать, что предоставленная при регистрации или обновлении данных Учетной записи информация неполна или недостоверна (например, лицо уклоняется от предоставления подтверждающих документов, или данные, указанные в предоставленных им документах, не соответствуют данным, указанным при регистрации или срок действия предоставленных документов истек), Оператор имеет право по своему усмотрению без предварительного уведомления отказать в обновлении данных Учетной записи, заблокировать либо удалить Учетную запись Исполнителя, Работника или Уполномоченного представителя, а также отказать ему в дальнейшем использовании сервисов Площадки полностью или частично. Такой отказ, ограничение, приостановление, блокировка Учетной записи не рассматриваются в качестве нарушения обязательств Оператора, принятых перед соответствующими Исполнителями, Работниками, Заказчиками или Работодателями в соответствии с настоящими Правилами или иными соглашениями с указанными лицами.

3.7. Исполнители, Работники, Заказчики и Работодатели обязаны немедленно уведомлять Оператора о любом случае несанкционированного доступа к Площадке с использованием их Учетных записей, а также о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности пароля, используемого как Средство доступа. В таком случае Оператор обязан в кратчайшие сроки заблокировать доступ к Учетной записи.

3.8. Исполнители, Работники, Заказчики и Работодатели самостоятельно несут ответственность за безопасность выбранных ими Средств доступа, а также самостоятельно обеспечивают конфиденциальность пароля доступа к Учетной записи. Все действия, произведенные на Площадке с использованием Учетной записи, считаются совершенными владельцем этой Учетной записи, за исключением случаев, когда соответствующий пользователь уведомил Оператора о несанкционированном доступе к его Учетной записи или о нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности пароля, используемого как Средство доступа.

3.9. Уполномоченный представитель Заказчика / Работодателя обязан произвести смену полученного от Оператора конфиденциального пароля при первом посещении Площадки. Заказчик / Работодатель самостоятельно несет риски, связанные с нарушением безопасности Учетной записи, которые могут быть вызваны нарушением указанного правила.

4. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Если иное прямо не предусмотрено законом, Правилами или иными соглашениями Сторон, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывают наступление гражданско-правовых или иных юридических последствий, направляются Оператором другим Сторонам одним из следующих способов:

- с использованием встроенных возможностей Площадки;

Соответствующие сообщения считаются полученными адресатом в день их направления.

- с использованием адресов электронной почты Сторон, указанных при регистрации или обновлении сведений на Площадке.

Соответствующие сообщения считаются полученными адресатом в день их направления (если сообщение было направлено до 18:00 по московскому времени) или на следующий день после для направления сообщения (если сообщение направлено после 18:00 по московскому времени).

Если иное прямо не предусмотрено законом, Правилами или иными соглашениями Сторон, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывают наступление гражданско-правовых или иных юридических последствий, исходящие от Исполнителей, Работников, Заказчиков и Работодателей должны направляться Оператору в письменном виде, будучи подписанными

собственноручной подписью или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующих лиц.

Во всех случаях, когда законом, Правилами или иными соглашениями между пользователями и Оператором предусмотрено направление документов в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, такая передача осуществляется через оператора системы юридически значимого электронного документооборота в соответствии с действующим законодательством РФ – АО «Производственная фирма «СКБ Контур», ОГРН 1026605606620 либо оператора, поддерживающего роуминг с указанным оператором.

4.2. Помимо функциональности, позволяющей осуществлять обмен юридически значимыми сообщениями, Площадка также поддерживает возможность электронного документооборота с использованием Электронной подписи. При организации электронного документооборота через систему Площадки, включая Модуль «КЭДО», Стороны руководствуются следующими принципами, закрепленными в статье 4 Закона об электронной подписи:

4.2.1. право участников электронного взаимодействия использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи в соответствии с целями её использования не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия;

4.2.2. возможность использования участниками электронного взаимодействия по своему усмотрению любой информационной технологии и/или технических средств, позволяющих выполнить требования Закона об электронной подписи применительно к использованию конкретных видов электронных подписей;

4.2.3. недопустимость признания электронной подписи и/или подписанного ею электронного документа не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и/или автоматической проверки электронных подписей в информационной системе.

4.3. В целях обеспечения возможности обмена электронными документами Оператор определяет правила применения ключей Электронной подписи для их формирования, правила проверки Электронных подписей, поддерживает функционирование инфраструктуры обмена электронными документами, а также совершает иные действия, предусмотренные настоящим Правилами.

4.4. Для подписания Электронной подписью любых электронных документов, помимо согласия на обработку персональных данных и соглашения с Оператором, Исполнитель должен предварительно пройти расширенную верификацию в соответствии с пунктом 0 настоящих Правил.

4.5. Руководствуясь положениями части 2 статьи 160 Гражданского кодекса РФ, пункта 2 статьи 6 и подпункта 2 пункта 1 статьи 9 Закона об электронной подписи, Стороны договорились о том, что все документы, соответствующие требованиям применительно к подписям отдельных субъектов (пункты 4.5.1 – 4.5.3 Правил), считаются подписанными Электронной подписью соответствующего лица.

4.5.1. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Исполнителя или Работника, если он соответствует совокупности следующих требований:

а) электронный документ создан и/или отправлен с использованием Площадки;

б) в текст электронного документа включен Уникальный идентификатор Исполнителя / Работника;

в) при подписании электронного документа была использована Учетная запись Исполнителя / Работника и/или Секретный код, введенный Исполнителем / Работником в специальное интерактивное поле Площадки;

г) в текст электронного документа включено указание на Исполнителя / Работника, подписавшего электронный документ (по меньшей мере, его полное имя).

4.5.2. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Заказчика / Работодателя, если он соответствует совокупности следующих требований:

а) электронный документ создан и/или отправлен с использованием Площадки;

б) в текст электронного документа включен Уникальный идентификатор Заказчика / Работодателя;

в) при подписании электронного документа была использована Учетная запись Уполномоченного представителя и/или Секретный код, введенный Уполномоченным представителем в специальное интерактивное поле Площадки;

г) в текст электронного документа включено указание на Заказчика / Работодателя, от имени которого подписан Электронный документ (по меньшей мере, его полное имя или наименование).

При подписание электронного документа от имени Заказчика / Работодателя в документе указывается полное имя и должность физического лица (Уполномоченного представителя), данные которого заданы в настройках Площадки.

Заказчик / Работодатель несет самостоятельную ответственность за поддержание настроек площадки и информации о Заказчике в актуальном состоянии. Несоответствие указанных в электронном документе данных о физическом лице, подписавшем электронный документ от имени Заказчика / Работодателя, и данных Уполномоченного представителя, который фактически действовал от имени Заказчика / Работодателя, не является основанием для признания Электронной подписи недействительной, при условии соблюдения требований настоящего пункта 4.5.2.

4.5.3. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Оператора, если он соответствует совокупности следующих требований:

а) электронный документ создан и/или отправлен с использованием Площадки;

б) в текст электронного документа включен Уникальный идентификатор Оператора;

в) при подписании электронного документа была использована Учетная запись Оператора;

г) в текст электронного документа включено указание на Оператора как подписанта электронного документа (по меньшей мере, его наименование).

4.6. Необходимость использования для формирования Электронной подписи Секретного кода вместо Средств доступа определяется Оператором по собственному усмотрению с учетом соображений информационной безопасности и актуального уровня риска совершения несанкционированных операций. Секретный код предоставляется Оператором путем направления СМС-сообщения, сообщения посредством мессенджера, или push-уведомления (через Приложение или Сайт), либо осуществления звонка на номер телефона, указанный Исполнителем, Работником, Заказчиком или Работодателем при регистрации или обновлении данных Учетной записи, и, соответственно, считается предоставленным лично подписанту с сохранением конфиденциальности Секретного кода.

4.7. Секретный код может быть однократно использован для подписания электронного документа, созданного и/или отправляемого с использованием Площадки. Предоставление Секретного кода осуществляется при получении электронного запроса,

направленного Оператору с использованием функциональности Площадки. При неиспользовании Секретного кода для подписания электронного документа в течение 1 (одной) минуты срок действия Секретного кода истекает и для формирования Электронной подписи подписант должен получить новый Секретный код.

4.8. Стороны договорились, что любая информация, подписанная Электронной подписью в соответствии с настоящими Правилами, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью соответствующего лица, и порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Стороны, которое выражено в электронном документе, подписанном Электронной подписью, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов).

4.9. Пользователи Площадки определяют факт подписания электронного документа определенным лицом посредством обращения к указанию на лицо, подписавшее электронный документ, которое включается в каждый электронный документ. В случае возникновения споров относительно факта подписания электронного документа определенным лицом дополнительная проверка подписи осуществляется Оператором путем сопоставления следующих сведений:

4.9.1. Уникальных идентификаторов, которые включены в электронный документ;

4.9.2. указаний на авторов (Исполнителя, Работника, Заказчика, Работодателя или Оператора), которые включены в электронный документ;

4.9.3. информации об Учетных записях и/или Секретных кодах, которые были использованы при формировании электронных документов в соответствии с данными Электронного журнала;

4.9.4. информации о предоставлении Секретного кода определенному Исполнителю, Работнику, Заказчику или Работодателю (в случае использования Секретного кода для формирования Электронной подписи).

Результаты дополнительной проверки электронной подписи предоставляются Оператором заинтересованным пользователям Площадки, а также государственным органам по запросу.

4.10. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Оператор осуществляет хранение сообщений и электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Площадки. Кроме того, записи Электронного журнала, не подлежащие ручному изменению Оператором или иными лицами, позволяют Сторонам достоверно определить, каким лицом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

4.11. Хранение юридически значимых сообщений, электронных документов и записей Электронного журнала осуществляется Оператором в течение следующих сроков:

4.11.1. агентские договоры между Исполнителями и Оператором, договоры между Исполнителями и Заказчиками, а также заявки к указанным договорам, подписанные Электронной подписью, сохраняются в течение всего срока их действия и далее в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия указанных документов;

4.11.2. акты, подписанные между Исполнителями и Заказчиками с использованием Электронной подписи, сохраняются в течение 5 (пяти) лет со дня их подписания;

4.11.3. заявки на предоставление товаров, работ и услуг, направляемые Заказчиками с использованием Площадки, сохраняются в течение 5 (пяти) лет со дня их размещения;

4.11.4. документы, прикрепленные к заявкам Заказчиков, сохраняются в течение срока исполнения заявки и далее в течение 5 (пяти) лет со дня её закрытия;

4.11.5. иные сообщения и электронные документы, обмен которыми осуществляется Сторонами через интерфейс Площадки, сохраняются в течение 5 (пяти) лет со дня их направления;

4.11.6. материалы, подтверждающие время начала и окончания работы на объекте, формируемые Исполнителями для Заказчиков (check in и check out), включая фото, сведения о геопозиции, дате и времени, сохраняются в течение 5 (пяти) лет с даты закрытия заявки;

4.11.7. записи Электронного журнала, фиксирующие точное время (UTC+3) совершения определенных операций с использованием Учетной записи (начало и прекращение сеанса использования Учетной записи), а также иные технические данные, если их автоматическая фиксация реализована на Площадке (в частности IP-адрес пользователя, сведения об операционной системе его устройства и т.п.), сохраняются в течение в течение 5 (пяти) лет со дня их внесения в Электронный журнал;

4.11.8. электронные документы, подписываемые с использованием Модуля «КЭДО», сохраняются в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.12. Заказчики и Исполнители признают и соглашаются с тем, что документам, формируемым на Площадке, присваиваются даты, которые отображаются в преамбуле документов, в соответствии со следующими правилами:

4.12.1. датой договора, заключаемого между Заказчиком и Исполнителем посредством Площадки, является дата его подписания последней из Сторон, если иное не установлено Заказчиком при направлении (подписании) договора, а также за исключением случаев, предусмотренных п. 4.12.2 Правил.

4.12.2. датой договора, заключаемого между Заказчиком и Исполнителем, являющимся гражданином Российской Федерации, по результатам алгоритмического отбора исполнителя Площадкой является дата доставки Заказчику через Площадку акцепта выбранного Исполнителя.

4.12.3. датой акта приемки является дата его согласования (подписания) Заказчиком, если Заказчиком и Исполнителем не согласовано иное, а также если Заказчик не присвоил дату Акту приемки.

5. ЗАКАЗЫ И ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. В целях определения состава, стоимости и сроков выполнения работ (оказания услуг) Заказчик формирует и размещает на Площадке Заказ, содержащий описание необходимых Заказчику работ (услуг). Обязательные поля заказа, которые должны быть заполнены Заказчиком при его формировании, определяются Оператором посредством настройки функциональных возможностей Площадки. Заказ должен содержать размер вознаграждения Исполнителя в виде стоимости за единицу работы (услуги), если она применима, либо общей стоимости за определенный результат или иного понятного порядка расчета, позволяющего Исполнителю до принятия Заказа определить причитающуюся ему сумму. Если результат выполнения Заказа может быть подтвержден визуально, Заказчик вправе предусмотреть в Заказе обязанность Исполнителя представить через Площадку фотоотчет до начала и после завершения работ (услуг). Фотоотчет может использоваться при приемке результата и рассмотрении спора, в том числе для подтверждения объема и качества выполненных работ (оказанных услуг). Если обязанность представить фотоотчет прямо не предусмотрена Заказом, его отсутствие не считается нарушением и само по себе не может служить основанием для уменьшения стоимости Заказа или отказа в выплате Исполнителю. В целях дополнительного разъяснения отдельных требований, отраженных в заказе, Заказчик

может снабжать её дополнительными материалами (регламентами, изображениями и любыми иными), которые прикрепляются к заявке в качестве самостоятельных файлов.

5.2. Размещая Заказ, Заказчик присоединяется к Общим условиям и поручает Площадке выбор Исполнителя по условиям Заказа, а также выражает согласие на заключение сделки с выбранным лицом без повторного подтверждения Заказчиком.

5.3. Откликаясь на Заказ, Исполнитель присоединяется к Общим условиям, акцептует Заявку, и поручает Площадке передать его акцепт Заказчику после выбора данного Исполнителя. До выбора и доставки акцепта отклик выражает волю участвовать в выборе и может быть отозван через Площадку. По истечении срока выбора, закрытии Заказа или отзыве отклика до передачи акцепта договор между Заказчиком и Исполнителем по такому отклику не заключается.

5.4. Площадка выбирает Исполнителя из числа откликнувшихся лиц по параметрам Заказа. После выбора гражданина Российской Федерации Площадка доставляет Заказчику информацию о выбранном Исполнителе. С момента доставки договор, состоящий из Общих условий и отдельной Заявки-приложения между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным.

5.5. После выбора иностранного гражданина или лица без гражданства Площадка формирует на основе Общих условий отдельный двусторонний рамочный договор об оказании услуг (выполнении работ), с приложением Заявки. До подписания данного договора и первой Заявки обеими Сторонами отклик иностранного гражданина означает согласование проекта первой Заявки и не порождает правовых последствий. Последующие Заявки согласуются размещением подписанной Заказчиком оферты, откликом Исполнителя и передачей его акцепта после выбора Площадкой, Заявки присоединяются к рамочному договору как приложения и не образуют самостоятельных договоров.

5.6. В случае, если у Исполнителя в исполнении находится одновременно несколько заявок Заказчика, приемка и оплата работ, услуг по каждому из них осуществляется отдельно.

5.7. Заказчик не вправе поручать Исполнителю выполнение каких-либо дополнительных работ (оказание дополнительных услуг), заданий, функций или операций, прямо не предусмотренных заявкой и описанием заказа на Площадке. Дополнительные работы (услуги) оформляются отдельным заказом. Исполнитель вправе отказаться от выполнения таких поручений без применения к нему мер ответственности, уменьшения согласованной цены, отказа в приемке надлежаще выполненного предусмотренного заявкой объема или иных неблагоприятных последствий.

5.8. Заказчик не вправе в одностороннем порядке существенно изменять относительно Заявки объем, содержание, результат, сроки, место или порядок выполнения работ (оказания услуг), критерии приемки либо иные условия, влияющие на характер или трудоемкость исполнения.

5.9. Функционалом Площадки может быть предусмотрена для пользователей возможность выбора настроек подписания различных документов. При выборе пользователями возможности признания одностороннего подписания актов приемки работ, услуг, акт приемки считается подписанным в соответствии с определенными Сторонами (Заказчиком и Исполнителем) условиями, в том числе по истечении определенного срока после его направления. В любом случае при неподписании акта приемки, а равно не направлении мотивированного отказа от подписания акта приемки в течение 3 (трех) дней с даты его формирования другой Стороной, акт приемки считается подписанным в одностороннем порядке. Кроме того, оплата оказанных услуг (выполненных работ), осуществленная посредством Площадки, признается Сторонами принятием Заказчиком оказанных услуг (выполненных работ) и подписанием акта приемки со стороны Заказчика.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ ПЛОЩАДКИ

6.1. За использование Дополнительных сервисов (дополнительного функционала) Площадки Заказчик / Работодатель оплачивает Оператору вознаграждение, размер которого указывается в Учетной записи (Личном кабинете) Заказчика / Работодателя на Площадке за каждый Дополнительный сервис отдельно. Размер вознаграждения может устанавливаться в виде абонентской платы, единовременного платежа, платежа за выполнение определенного действия или достижение определенного результата.

6.2. При использовании Заказчиком / Работодателем совокупности сервисов Площадки стоимость оказания услуг Дополнительных сервисов может быть включена по усмотрению Оператора в стоимость услуг Площадки, выплачиваемой в соответствии с отдельными соглашениями с Оператором.

6.3. Подтверждением оказания услуг Дополнительных сервисов, подлежащих дополнительной оплате, является акт Оператора, формируемый Оператором в качестве электронного документа на Площадке по итогам отчетного периода (календарного месяца). Оператор вправе направить Заказчику / Работодателю акт на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством оператора юридически значимого электронного документооборота. В случае, если по результатам отчетного периода, услуги Оператором не были оказаны, акт за данный период не оформляется.

6.4. Заказчик / Работодатель обязан подписать акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения или размещения Оператором в личном кабинете Заказчика / Работодателя на Площадке. Если в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования акта в личном кабинете Заказчика / Работодателя (а равно со дня получения акта на бумажном носителе или в электронном виде) от Заказчика не поступают возражения по его содержанию, услуги, оказанные Оператором в течение истекшего отчетного периода, считаются принятыми Заказчиком / Работодателем без возражений.

6.5. Плата за использование Дополнительных сервисов в виде абонентской платы, единовременного платежа либо повременных фиксированных платежей может быть установлена в порядке предоплаты, о чем указывается в Учетной записи (Личном кабинете) Заказчика / Работодателя на Площадке. В таком случае предоставление Дополнительных сервисов производится после поступления оплаты Заказчиком / Работодателем на счет Оператора. В отдельных случаях вознаграждение, подлежащее уплате за использование Дополнительных сервисов может быть удержано Оператором непосредственно в момент использования таких сервисов из суммы денежных средств, предварительно предоставленных Оператору Заказчиком для осуществления их дальнейшего перечисления Исполнителям. В иных случаях плата за использование Дополнительных сервисов производится по факту оказания услуг в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

6.6. В случае наличия задолженности Заказчика / Работодателя перед Оператором за использование Дополнительных сервисов Оператор вправе приостановить доступ Заказчика / Работодателя к таким сервисам полностью или в части, а равно произвести зачет суммы задолженности из суммы предварительно перечисленных на счет Оператора денежных средств для осуществления их дальнейшего перечисления Исполнителям. В случае отказа Заказчика от использования Дополнительных сервисов, оплаченных на период, превышающий один календарный месяц, Заказчик вправе потребовать возврата части уплаченных денежных средств пропорционально стоимости полных неизрасходованных месяцев оплаченного периода, рассчитанных по тарифу, соответствующему фактическому сроку использования на дату первоначальной оплаты. Отказ от использования Дополнительных сервисов производится Заказчиком путем уведомления Оператора не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала нового отчетного периода, при этом стоимость за текущий отчетный период возврату не подлежит. Оператор производит возврат денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Условия настоящего пункта не применяются к Дополнительным сервисам, предоставляемым в виде единовременного доступа, пакетных предложений или результата, который был полностью исполнен или использован Заказчиком.

6.7. При совершении Оператором операций по реализации услуг лицам, не являющимся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой такого налога, счета-фактуры на основании пп. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ, не составляются.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛОЩАДКИ

7.1. Исполнителям, Работникам, Заказчикам и Работодателям **запрещено**:

7.1.1. совершать через Площадку сделки между Самозанятыми и Заказчиком, если Самозанятые являются или были работниками данного Заказчика менее, чем за два года до совершения сделки, сделки, предполагающие приобретение подакцизных товаров или товаров, работ, услуг, для реализации которых у Самозанятых нет необходимых лицензий и аккредитаций, а равно использовать Площадку для совершения любых иных сделок в противоречие с требованиями Закона о НПД;

7.1.2. использовать Площадку для подмены фактических трудовых отношений Заказчика и Исполнителя видимостью гражданско-правовых отношений;

7.1.3. использовать Площадку для совершения фиктивных, притворных или мнимых сделок, получения необоснованной налоговой выгоды, налогового мошенничества, уклонения от налогообложения, для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, для финансирования терроризма, коррупции, для нарушения, обхода, саботажа иных требований публичного порядка;

7.1.4. предоставлять другим лицам доступ к своим Учетным записям (как непосредственно путем передачи Средств доступа, так и любым иным образом, например, через передачу пользовательского устройства);

7.1.5. требовать у других лиц предоставления доступа к их Учетным записям или получать к ним доступ (предпринимать действия для получения такого доступа);

7.1.6. использовать Площадку и любые ее функции для загрузки, хранения, передачи, распространения материалов и информации, которые запрещены для распространения на территории Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь указанным:

а) контент, который содержит недостоверные сведения, порочащие честь и деловую репутацию других лиц, или оскорбления;

б) нецензурные, бранные слова или словосочетания;

в) порнографические изображения, любые материалы эротического или сексуального характера;

г) угрозы, призывы к насилию;

д) разъяснения порядка изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

е) призывы к любой преступной или противоправной деятельности, руководства по совершению противоправных действий;

ж) информация, направленная на уклонение от налогов, обход иных требований публичного порядка;

з) материалы, содержащие демонстрацию насилия, жестокости;

и) материалы, содержащие элементы расовой, межнациональной, межрелигиозной и иной розни: пропаганда ненависти и/или дискриминации людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам;

к) экстремистская атрибутика или символика, а равно любая информация, относящаяся к экстремистской деятельности;

л) неправомерно используемые результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, а также любой контент, иным образом нарушающий интеллектуальные права;

м) персональные данные, обрабатываемые без правового основания;

н) рекламные материалы;

о) иной провокационный или нежелательный контент, размещение которого не соответствует назначению Площадки как инструмента делового взаимодействия Сторон;

п) ссылки на иные ресурсы с информацией, указанной в качестве запрещенной в настоящих Правилах.

7.1.7. нарушать нормальную работу Площадки (Сайта, Приложения), использовать ее в качестве объекта или средства хакерских атак, применения вредоносных программ для ЭВМ (в том числе, путем загрузки, передачи, размещения и распространения каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, программного обеспечения или данных);

7.1.8. осуществлять вмешательство в работу программного обеспечения Площадки, в том числе путем изменения, декомпиляции, дешифрования, а также произведения иных действий с её объектным кодом и исходным текстом;

7.1.9. использовать возможности Площадки способом, прямо не предусмотренным Правилами, в том числе для общения по любым вопросам, кроме делового общения, необходимого и достаточного для заключения, исполнения и прекращения договоров по реализации товаров, работ и услуг;

7.1.10. предоставлять Оператору недостоверную информацию о себе, а также иным образом вводить Оператора в заблуждение относительно своей личности или отдельных данных о себе;

7.1.11. использовать Площадку и/или её отдельные элементы за пределами срока действия договора, заключенного посредством принятия настоящих Правил;

7.1.12. допускать злоупотребление правами и иные действия, направленные на недобросовестное и незаконное использование функциональных возможностей Площадки (в том числе, посредством использования функциональных возможностей Площадки для каких-либо целей за пределами её назначения).

7.2. Помимо исполнения обязательств перед Оператором, Исполнители и Заказчики обязаны надлежащим образом исполнять друг перед другом обязательства, принятые в соответствии с заключенными ими договорами и согласованными заявками. Оператор вправе сформировать и сделать доступным для всех или некоторых пользователей Площадки рейтинги Исполнителей и Заказчиков, составленные с учетом истории их активности на Площадке. Оператор самостоятельно определяет критерии повышения и понижения рейтинга, правила его ведения и изменения. Стороны признают за Оператором исключительную прерогативу на ведение соответствующих рейтингов и не могут требовать их изменения по каким-либо основаниям.

8. СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ

8.1. Стороны принимают во внимание, что в контексте обработки информации (контента, материалов), передаваемой с использованием Площадки Исполнителями, Работниками, Заказчиками и Работодателями, Оператор действует исключительно в качестве информационного посредника. Исполнители, Работники, Заказчики и Исполнители самостоятельно несут ответственность за соответствие содержания размещаемого ими контента (в том числе применяемых форм договоров) требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение ими того или иного контента или содержание контента нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, а также в случае наступления негативных последствий. Оператор не принимает на себя обязательство предварительно или в последующем просматривать контент, размещаемый другими Сторонами посредством функциональных возможностей Площадки, в том числе в случае размещения Заказчиком на Площадке и заключения с Исполнителями договора по собственной форме (если данный функционал поддерживается Площадкой). В то же время Оператор имеет право осуществлять такой просмотр в любое время, а также по своему усмотрению может отказать в размещении или распространении любого контента или удалить любой контент, который уже доступен посредством Площадки.

8.2. Оператор придерживается высоких стандартов добросовестного использования любых материалов, охраняемых законодательством об интеллектуальной собственности, а также противодействия любым нарушениям законодательства и недобросовестным практикам. В связи с этим Оператор предпринимает оперативные меры реагирования в случае получения информации об использовании Площадки в противоправных целях.

8.3. В случае обнаружения на Площадке информации, которая предположительно может нарушать права третьих лиц или требования законодательства, обнаружившее их лицо вправе обратиться к Оператору по адресу support@naimix.info.

8.4. Лица, обращающиеся с заявлениями о нарушении, должны учитывать, что информация об их обращении, как и информация о самом лице, сообщившем о нарушении, может быть передана лицу, в отношении которого поступило сообщение, а также иным заинтересованным лицам, которых затрагивает такое обращение.

8.5. Вместе с сообщением о нарушении его отправитель должен предоставить Оператору свои контактные данные (фамилию, имя, электронный адрес для связи и телефонный номер), а также материалы, подтверждающие информацию о факте совершения нарушения, включая подтверждение наличия у отправителя сообщения действительных прав, которые, как он полагает, были нарушены. Анонимные сообщения о нарушениях, а также сообщения, которые являются голословными и не подкреплены какими-либо материалами, не могут быть рассмотрены Оператором. Если лицо, сообщающее о нарушении, действует в интересах другого лица (например, правообладателя), оно также должно подтвердить наличие у него необходимых полномочий.

8.6. Сообщения о нарушениях рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней. Оператор вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для оценки обоснованности сообщения. В случае если нарушение не является очевидным, Оператор вправе продлить срок рассмотрения сообщения до 20 (двадцати) рабочих дней. По итогам рассмотрения сообщения о нарушении лицу, обратившемуся к Оператору, сообщается о результатах его рассмотрения и принятых по его результатам мерах реагирования. О результатах рассмотрения обращения направившее их лицо уведомляется в электронной форме по адресу, с которого поступило обращение, или по указанному в обращении электронному адресу.

8.7. Если вопрос о правомерности тех или иных действий не может быть разрешен без участия суда или иного уполномоченного органа, Оператор оставляет за собой право

отказать лицу, направившему обращение, в удалении материалов или принятии иных мер реагирования до получения заявителем решения судебного или иного уполномоченного органа. Правила настоящего раздела не применяются к разрешению споров, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителей и Заказчиков по заключенным ими договорам.

8.8. Оператор оставляет за собой право сообщить о любых нарушениях законодательства, допущенных Исполнителями и Заказчиками, правоохранительным органам, иным уполномоченным органам и организациям.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ

9.1. Для целей приема платежей в счет оплаты товаров, работ и услуг, оказанных по договорам с Заказчиками, заключенным через Площадку, Исполнителям могут предоставляться Электронные кошельки. Предоставление Электронных кошельков осуществляется сторонней Платежной организацией, которая обеспечивает расчетное обслуживание Исполнителей на основании заключенных с ними договоров.

9.2. В рамках организации расчетов между Заказчиком и Исполнителями Оператор, действуя в интересах Заказчика и за его счет, обеспечивает оплату товаров, работ и услуг, предоставленных Исполнителями в пользу Заказчиков, посредством привлеченных Платежных организаций. Указания о перечислении денежных средств формируются Заказчиком путем совершения соответствующих действий с использованием интерфейса Площадки. Кроме того, размещение Заказчиком Заказа, резервирование денежных средств и начало выполнения Заказа Исполнителем признаются предоставлением Заказчиком Оператору обусловленного указания об организации расчетов с Исполнителем. В частности, если иное не предусмотрено настройками Площадки, подписание Заказчиком акта приемки считается указанием о перечислении денежных средств Исполнителю. При наличии спора между Заказчиком и Самозанятым, указание исполняется Оператором без дополнительного волеизъявления Заказчика после принятия Оператором решения по спору.

9.3. Функциональностью Площадки может быть предусмотрена возможность оплаты посредством Площадки (посредством привлеченных Платежных организаций) налогов и взносов в бюджет Российской Федерации, по обязательствам Заказчика, возникающим в связи с исполнением заключенных сделок между Заказчиками и Исполнителями, не имеющими специального налогового статуса. Расчет подлежащих уплате сумм налогов и сборов осуществляется Заказчиком самостоятельно. Оператор не является налоговым агентом Исполнителей и не несет ответственности за корректность расчета и своевременность исполнения налоговых обязательств. Оператор обеспечивает организацию расчетов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней по указанным Заказчиком реквизитам и в указанном им размере. Заказчики обязуются учитывать сроки проведения платежей посредством Площадки с учетом законодательно установленных сроков уплаты налогов и взносов.

9.4. Предоставление денежных средств Оператору осуществляется Заказчиками посредством банковских переводов со своих расчетных или иных счетов в кредитных организациях на расчетный счет Оператора. В случае предоставления денежных средств Оператору третьими лицами, Оператор вправе не принимать такие денежные средства и осуществлять их возврат как ошибочно перечисленных.

9.5. До момента получения Оператором от Заказчика прямых инструкций о необходимости организации расчетов с Исполнителями и/или бюджетом РФ Заказчик может в любое время потребовать возврата предварительно перечисленных Оператору денежных средств.

9.6. В случае получения от Заказчика требования о возврате денежных средств Заказчику Оператор производит возврат денежных средств Заказчику в течение 5 (пяти)

рабочих дней со дня получения соответствующего требования при условии, что на Площадке отсутствуют незавершенные заказы, размещенные указанным Заказчиком, а также отсутствуют неисполненные указания по организации расчетов. В случае наличия таких заказов и/или указаний Оператор в указанный срок производит возврат денежных средств в сумме, превышающей размер соответствующего заказа и/или указания. Остальная часть денежных средств возвращается при условии закрытия заказа Заказчиком и/или отзыва ранее предоставленного указания.

9.7. В случае получения от Заказчика указания о необходимости оплаты оказанных Исполнителем услуг (выполненных работ) (при условии исполнения Заказчиком обязанности по предварительному перечислению денежных средств Оператору в порядке и на условиях, предусмотренных отдельным соглашениями с Заказчиками), Оператор в течение срока, не превышающего 5 (пять) рабочих дней, обеспечивает организацию расчетов с указанным Исполнителем посредством Платежной организации. Перечисления денежных средств указанному Заказчиком Исполнителю осуществляется Платежной организацией на Электронный кошелек Исполнителя либо на указанный Исполнителем счет в российской или зарубежной кредитной организации, в том числе посредством Системы быстрых платежей (СБП), если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Способ перечисления денежных средств определяется Оператором на основе указанных Исполнителем платежных реквизитов и с учетом применимых нормативных и внутренних ограничений. При доступности Исполнителю нескольких способов перечисления денежных средств Исполнитель имеет возможность выбрать один из соответствующих способов с использованием функциональности Личного кабинета, но окончательный выбор способа остается на усмотрение Оператора. В случае перечисления денежных средств Исполнителю на счет в кредитной организации, перечисление денежных средств производится за вычетом денежных средств, предусмотренных соглашением Оператора с Исполнителем.

9.8. В случае направления Заказчиком инструкций об осуществлении перечислений денежных средств Исполнителю, имеющему статус Самозанятого, в период недоступности сервисов государственных органов, с помощью которых проводится проверка Оператором на предмет возможного нарушения Исполнителями ограничений, применяемых к деятельности Самозанятых, а также передача сведений о доходах Самозанятого и формирование онлайн чека, регистрация дохода Самозанятого производится в оффлайн режиме.

По восстановлению доступности сервисов государственных органов Оператор предпринимает меры по регистрации дохода Самозанятого и формированию соответствующего чека онлайн. Заказчик, направляя указания Оператору о необходимости организации расчетов с Исполнителем, имеющим статус Самозанятого, в период недоступности указанных сервисов государственных органов, осознает и принимает возможные негативные последствия, не связанные с нарушением Оператором своих обязанностей, в частности утратой Самозанятым статуса и невозможностью в связи с этим передачи сведений о доходах и формирования чека, достижения предельного лимита доходов или отзывом предоставленных Оператору полномочий на осуществление соответствующих действий.

9.9. Во избежание сомнений, Сторонами отдельно определено, что Оператор ни при каких обстоятельствах не выступает налоговым агентом по смыслу ст. 226 НК РФ по отношению к Исполнителям и не несет обязанности по исчислению, удержанию и перечислению налогов в бюджет Российской Федерации, возникающих в связи с исполнением заключенных сделок между Заказчиками и Исполнителями, в том числе Исполнителями, не имеющими специального налогового статуса. В целях исполнения требований Платежной организации Оператор может запрашивать у Заказчиков документы, подтверждающие исполнение Заказчиком обязанностей налогового агента в отношениях с Исполнителями, не имеющими специального налогового статуса, в рамках сделок, оплата которых производится посредством Площадки. Заказчик обязан предоставить указанные документы в сроки, указанные в таком запросе. При отсутствии подтверждающих документов, а равно просрочке

предоставления или отказе в их предоставлении, исполнение дальнейших указаний Заказчика об организации расчетов с Исполнителями, не имеющими специального налогового статуса, может быть приостановлено Оператором. При удержании и организации перечисления расчетной суммы НПД Оператор не приобретает статус налогового агента по НПД или обязательств уполномоченного оператора электронной площадки по смыслу ч. 4 ст. 11 Закона об НПД. Самозанятый остается налогоплательщиком, а окончательная сумма его налогового обязательства определяется ФНС России.

9.10. При выплате дохода, облагаемого НПД, денежное обязательство Заказчика перед Самозанятым считается исполненным в части суммы в размере 94% от вознаграждения – в момент зачисления денежных средств на Электронный кошелек Исполнителя, либо в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт счет, указанный Самозанятым (в случаях, когда расчеты осуществляются без использования Электронного кошелька), в части удержанной расчетной суммы НПД 6% – в момент получения Оператором указания Заказчика о перечислении вознаграждения Исполнителю и учете средств в Налоговом резерве. Удержание расчетной суммы НПД является согласованным способом исполнения соответствующей части денежного обязательства перед Самозанятым.

Поручение о перечислении денежных средства в счет оплаты товаров, работ и услуг по определенным реквизитам считается предоставленным в момент указания Исполнителем соответствующих платежных реквизитов на Площадке. Исполнитель несет ответственность за достоверность платежных реквизитов, предоставленных для зачисления денежных средств.

Перечисление денежных средств по указанным реквизитам рассматривается в качестве надлежащего исполнения денежных обязательств перед Исполнителем.

Оператор не несет ответственности за нарушение срока перечисления денежных средств в случае предоставления Исполнителем некорректных реквизитов для перевода средств, а также в связи с иными обстоятельствами, когда задержка в перечислении возникает не по вине Оператора. В целях противодействия злоупотреблениям Оператор устанавливает ограничения на объем таких перечислений в день / в месяц / в пользу одного Исполнителя. Указанные ограничения (лимиты) могут быть изменены по инициативе Заказчика и с согласия Оператора и/или Платежной организации. Кроме того, в целях противодействия совершению мошеннических и иных противоправных операций посредством Площадки Оператор вправе вводить технические ограничения на совершение определенных действий, проводить проверку соответствия деятельности или отдельных действий пользователей запретам, установленным настоящими Правилами и/или законодательством РФ, запрашивать дополнительные документы и сведения и отказывать в совершении операций, признанными сомнительными (в том числе по требованию Платежной организации). В случае невозможности исполнить указание Заказчика об организации расчетов с Исполнителем по обстоятельствам, не зависящим от Оператора (в том числе в случае предоставления Исполнителем неверных реквизитов), в срок более 14 (четырнадцати) дней, такое обязательство прекращается. При этом Заказчик вправе самостоятельно отозвать данное Оператору указание до момента его фактического исполнения (получения Исполнителем денежных средств и/или передачи Оператором поручения Платежной организации на проведение расчетов).

9.11. Вознаграждение Оператора, подлежащее уплате Заказчиками, устанавливается для каждого Заказчика индивидуально и отображается в его Учетной записи (Личном кабинете) при регистрации Учетной записи. В случае изменения ставки вознаграждения новая ставка вступает в силу с момента её обновления в Учетной записи Заказчика на Площадке и применяется к указаниям, направленным после изменения (если иное не предусматривается отдельными соглашениями между Оператором и Заказчиком).

9.12. Оператор предпринимает меры, направленные на предотвращение возникновения конфликтов по поводу исполнения сделок, совершенных на Площадке. Соответствующие меры, именуемые далее претензионным циклом, включают предоставление Исполнителям и Заказчикам специализированного интерфейса для обсуждения условий мирного урегулирования возникшего спора о нарушении договора, заключенного через Площадку, а также участие менеджера со стороны Оператора для содействия участникам спора во внесудебном урегулировании возникших разногласий.

9.13. Максимальная длительность претензионного цикла составляет 14 (четырнадцать) дней со дня его инициирования через интерфейс Площадки Исполнителем или Заказчиком. После инициирования спора претензионный цикл автоматически открывается посредством создания на Площадке специального коммуникационного раздела (чата), посвященного спору, где участники спора могут обсудить условия его урегулирования.

9.14. Если участникам спора не удается договориться об условиях его урегулирования в течение 7 (семи) дней со дня открытия претензионного цикла, к участию в переговорах подключается менеджер со стороны Оператора. Если участникам спора не удается договориться об условиях его урегулирования в течение 14 (четырнадцати) дней со дня открытия претензионного цикла, спор может быть передан на рассмотрение Оператора для независимого досудебного рассмотрения и принятия мотивированного решения в порядке, установленном настоящими Правилами и Регламентом независимого досудебного рассмотрения споров (при наличии).

9.14.1. Участник спора обязан одновременно с передачей спора Оператору представить документы и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, на которые он ссылается. Если такие материалы не представлены либо не позволяют подтвердить заявленные требования, Оператор признает требования необоснованными и отказывает в их удовлетворении. В этом случае подтвержденные Заказчиком результаты выполнения заказа, установленный статус заказа и направленные указания по организации расчетов сохраняют силу. Представление Сторонами дополнительных материалов после принятия решения не является основанием для пересмотра спора, за исключением случаев, когда их своевременное представление было невозможно вследствие подтвержденного Оператором технического сбоя Площадки.

9.14.2. Оператор рассматривает материалы Сторон и данные, зафиксированные Площадкой, включая условия заказа, электронные документы, переписку, фотоотчеты и журналы событий, и вправе запросить дополнительные пояснения. Непредставление Стороной запрошенных материалов не влечет автоматического принятия решения в пользу другой Стороны: Оператор оценивает спор по имеющимся материалам и данным Площадки, а обстоятельства, которые невозможно проверить без таких материалов, вправе признать недоказанными.

9.14.3. Мотивированное решение принимается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи спора Оператору, фиксируется на Площадке и доводится до Сторон через ее интерфейс. Срок рассмотрения спора может быть увеличен на такой же срок в случае предоставления противоречивых подтверждающих документов, задержки в предоставлении документов и по иным причинам, когда Оператору необходимо большее количество времени для принятия решения по существу спора.

9.14.4. При подтвержденном несоответствии результата установленным в заказе требованиям к объему или качеству Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг (работ). При рассмотрении требования Оператор определяет размер уменьшения с учетом стоимости соответствующей единицы (этапа, объема) либо иного установленного заказом порядка расчета, характера и степени недостатков, а при отсутствии разбивки стоимости - доли ненадлежащим

образом выполненного объема. Полный отказ в выплате допускается только при подтвержденном невыполнении Заказа либо при существенных недостатках, которые неустранимы или не устранены Исполнителем в предоставленный разумный срок и вследствие которых результат в целом не имеет предусмотренной Заказом ценности.

9.14.5. Оператор отвечает за соблюдение порядка и сроков рассмотрения спора, техническую фиксацию его материалов и результата, уведомление Сторон и совершение предусмотренных Правилами действий по принятому решению. Исполнитель отвечает за надлежащее выполнение Заказа и своевременное представление достоверных материалов по рассматриваемому спору; Заказчик – за полноту условий Заказа, своевременную приемку результата и своевременное представление достоверных материалов по рассматриваемому спору, соблюдение правил расчётов и сроков подтверждения выполнения задания по факту рассмотрения спора. Стороны самостоятельно отвечают за исполнение заключенного между ними договора, а Оператор не несет ответственности за достоверность представленных ими сведений.

9.15. Оператор сохраняет сообщения участников спора, направленные в рамках разрешения претензионного цикла, в течение 5 (пяти) лет со дня его закрытия.

9.16. Организация расчетов по оплате налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа производится Платежной организацией в соответствии и на основании отдельных соглашений с Заказчиками и Исполнителями.

9.17. Обеспечение уплаты налога на профессиональный доход, а также начисленных Самозанятым налоговым органом пеней и сумм задолженности по налогу на профессиональный доход (если применимо), производится посредством Платежной организации в соответствии с отдельными соглашениями с Самозанятыми.

9.18. Оператор вправе объединять удержанные расчетные суммы НПД в пакетные платежи. Расчетная сумма НПД удерживается при каждой выплате и перечисляется с периодичностью, обеспечивающей уплату НПД со всех доходов через Площадку.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Все имущественные права на Площадку (и входящие в неё элементы, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, видео, программы для ЭВМ, базы данных) принадлежат Оператору и его партнерам. Ни одно из положений настоящих Правил не может трактоваться как передача (отчуждение) исключительных прав на Площадку или её элементы Исполнителю, Заказчику или иному лицу.

10.2. Технология работы Площадки предполагает копирование (воспроизведение) и передачу контента, размещаемого Исполнителями, Работниками, Заказчиками и Работодателями, а также его изменение для обеспечения соответствия контента техническим требованиям Площадки. Осуществление таких действий в отношении контента других Сторон не будет рассматриваться в качестве нарушения Оператором условий настоящих Правил или интеллектуальных прав соответствующих Сторон. Оператору предоставляется неисключительная безвозмездная лицензия на осуществление воспроизведения, передачи и изменения соответствующего контента на территории любой страны мира в течение всего срока действия настоящих Правил в отношениях между Оператором и соответствующим лицом, разместившим контент на Площадке, а также далее, до прекращения срока охраны такого контента как охраняемого результата интеллектуальной деятельности. Заказчики, Работники, Исполнители и Работодатели гарантируют Оператору, что могут обеспечить предоставление ему соответствующей лицензии, и обязуются в полном объеме возместить Оператору убытки, которые могут возникнуть в его имущественной сфере в связи с нарушением данной гарантии.

10.3. Акцептуя настоящие Правила, Заказчик / Работодатель предоставляет Оператору согласие на использование его логотипа, размещенного на официальном сайте Заказчика / Работодателя или предоставленного Оператору в виде отдельного файла (включая все воплощенные в логотипе охраняемые средства индивидуализации). Заказчик / Работодатель гарантирует, что предоставленный логотип принадлежит ему на законном основании либо Заказчик / Работодатель обладает необходимыми правами на его использование, в том числе способами, указанными ниже. Соответствующий логотип может быть использован Оператором посредством размещения на Площадке, на Сайте, а также на иных сайтах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах, которые содержат информацию о лицах, которым оказывались услуги Оператора (в том числе, о Заказчиках / Работодателях), а также путем размещения логотипа в печатных и электронных маркетинговых материалах (презентациях, буклетах, социальных сетях, рекламе и иных). Заказчик / Работодатель признает, что размещение логотипа Заказчика / Работодателя на указанных выше условиях осуществляется в информационных целях и не будет рассматриваться в качестве нарушения исключительного права Заказчика / Работодателя на коммерческое обозначение, товарный знак или иные объекты интеллектуальной собственности, воплощенные в логотипе (если таковые имеются). В случае предъявления Оператору претензий по вопросу использования логотипа Заказчик / Работодатель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет, а равно компенсировать Оператору понесенные убытки.

10.4. Площадка может содержать ссылки на другие сайты в сети Интернет (сайты третьих лиц). Указанные третьи лица и их контент не проверяются Оператором на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, законности). Оператор не несет ответственности за любую информацию, материалы, размещенные на сайтах третьих лиц, к которым лицо получает доступ с использованием Площадки, в том числе, за любые материалы, размещенные на сайтах третьих лиц, а также последствия их использования любым пользователем Площадки. Ссылка (в любой форме) на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера, размещенная на Площадке, не является одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг, деятельности) со стороны Оператора, за исключением случаев, когда на это прямо указано Оператором.

10.5. Функциональность Площадки может предоставить возможность загрузить изображение Учетной записи (изображение профиля или «аватар»). В случае использования в таком качестве какого-либо изображения, которое охраняется законодательством об интеллектуальной собственности или нормами об охране изображения гражданина, разместивший его Исполнитель, Работник, Заказчик или Работодатель соглашается с тем, что Оператор вправе опубликовать такое изображение на Площадке. Лицо, разместившее соответствующее изображение, гарантирует, что у лиц, представленных на изображении, получены разрешения на использование их изображений соответствующим способом. Оператор вправе потребовать от лица, разместившего соответствующее изображение, предоставления необходимых и достаточных доказательств такого согласия. При предъявлении данными лицами претензий Оператору, Оператор вправе взыскать убытки с лица, разместившего изображение.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Поскольку иное прямо не оговорено Сторонами, Площадка в целом и её отдельные возможности предоставляются для использования Исполнителями и Заказчиками на условиях «как есть» (*as is*) без предоставления явных или подразумеваемых гарантий наличия некой минимальной функциональности, параметров качества, пригодности для решения определенных задач. Оператор не гарантирует, что доступ к Площадке будет предоставляться непрерывно и без ошибок, а также что информация, которая размещена или может быть получена с использованием Площадки, будет точной, надежной, постоянно

доступной и соответствующей каким-либо целям и ожиданиям пользователя. Площадка не предназначена для использования в производственных и иных бизнес-процессах, для которых критично важна бесперебойная доступность сервиса (например, в системах жизнеобеспечения) или в которых сбой в работе Площадки может создать угрозу жизни или здоровью людей, риски для безопасности общества и государства, вероятность существенного материального ущерба.

11.2. Оператор не отвечает за убытки (в том числе, упущенную выгоду), возникшие у Исполнителей, Работников, Заказчиков или Работодателей в результате использования функциональности Площадки, и в том числе, но не ограничиваясь указанным, в результате: сбоев в работе Площадки, независимо от причин, по которым они возникли; неправомерных действий третьих лиц, направленных на нарушение информационной безопасности или нормального функционирования Площадки; отсутствия соединения с сервером Площадки; проведения публичными органами или иными лицами мероприятий, негативно влияющих на функционирование Площадки или инфраструктуры сети Интернет в целом; неправомерного доступа неуполномоченных лиц к Учетным записям; предоставления Оператору недостоверной или неактуальной информации об Исполнителе, Работнике, Заказчике, Работодателей или Уполномоченном лице; задержки, невозможности передачи (или получения) электронных документов или сообщений, если это явилось результатом неисправности или некачественного функционирования Площадки или сторонних ресурсов; временной или полной утраты доступа к каким-либо сведениям или электронным документам, хранение которых осуществлялось с использованием Площадки.

11.3. В той степени, в которой это допускается нормами законодательства, Оператор не несет ответственности за убытки, понесенные другими Сторонами при отсутствии вины Оператора в причинении соответствующих убытков, а совокупный размер ответственности Оператора по всем претензиям, вытекающим из соглашений с конкретным Исполнителем, Работником, Заказчиком или Работодателем, ограничивается суммой платежей, внесенных соответствующим лицом в пользу Оператора. При этом Исполнитель, Работник, Заказчик или Работодатель вправе требовать возмещения только реального документально подтвержденного ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.

11.3.1. Оператор не вмешивается в договорные отношения Заказчиков и Исполнителей. Равным образом Оператор не несет ответственности за выполнение Исполнителями и Заказчиками каких-либо публичных обязанностей и требований органов власти Российской Федерации, за исключением ситуаций, прямо предусмотренных отдельными соглашениями или законодательством Российской Федерации. В частности, Оператор не занимается проверкой товаров, работ и услуг Исполнителей на предмет выявления в них признаков незаконной деятельности. Оператор вправе, но не обязан проводить проверку содержания подписываемых пользователями на Площадке документов, в т.ч посредством Сервиса Электронного документооборота. Оператор не отвечает и не несет ответственности за наличие недействительных либо нарушающих действующее законодательство условий, включенными пользователями по своему усмотрению. При этом Оператор в случае выявления таких условий вправе отказать пользователям в обмене такими документами и (или) использовании шаблонов документов с такими условиями.

11.4. При этом Оператор вправе (но не обязан) предпринимать добросовестные и разумные меры, направленные на пресечение подобной деятельности Исполнителей на Площадке.

11.5. Исполнители, Работники Заказчики и Работодатели не имеют права размещать, передавать и распространять с использованием Площадки какие-либо материалы, созданные или используемые с нарушением прав третьих лиц, а также использовать Площадку для совершения любых иных действий, запрещенных законом. В случае привлечения Оператора к ответственности в связи с нарушениями прав третьих лиц или норм законодательства, допущенными другими Сторонами, соответствующие лица обязаны по требованию Оператора

в полном объеме возместить ему сумму убытков и потерь, понесенных Оператором в связи с такой ответственностью (в том числе, суммы административных штрафов).

11.6. Оператор вправе по своему усмотрению выпускать обновления программного обеспечения Площадки, а также вносить любые изменения в его функциональность.

12. ОГРАНИЧЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА

12.1. Доступ к Учетной записи или отдельным функциям Площадки может быть ограничен на временной или постоянной основе полностью или частично (по усмотрению Оператора) в любом из следующих случаев:

12.1.1. нарушение любого из требований настоящих Правил и/или отдельных соглашений, заключенных между Оператором и Заказчиком/Работодателем или Исполнителем, владельцем соответствующей Учетной записи;

12.1.2. прекращение договора оказания услуг электронной площадки между Оператором и Стороной, которой принадлежит соответствующая Учетная запись;

12.1.3. отсутствие активности владельца Учетной записи на Площадке в течение срока, превышающего 3 (три) месяца;

12.1.4. наличие у Оператора оснований полагать, что продолжение использования Площадки владельцем Учетной записи может привести к совершению им действий, нарушающих действующее законодательство (в том числе, поступление Оператору требования органа исполнительной власти о необходимости ограничения доступа к Учетной записи);

12.1.5. получение Оператором информации о получении несанкционированного доступа к Учетной записи (или вероятности такого получения);

12.1.6. получение Оператором запроса Исполнителя, Работника, Заказчика или Работодателя на удаление (блокирование) Учетной записи соответствующего лица;

12.1.7. получение Оператором информации об отнесении Заказчика к группе высокого уровня риска совершения подозрительных операций и применении обслуживающими кредитными (платежными) организациями (в том числе Платежной организацией) мер на основании п. 5 ст. 7.7. Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

12.1.8. получение Оператором информации о намерении обратиться в суд с заявлением о признания Заказчика/Работодателя или Исполнителя банкротом;

12.1.9. получение Оператором информации о внесении регистрирующим органом в единый государственный реестр юридических лиц записи о недостоверности содержащихся в нем сведений о Заказчике/Работодателе;

12.1.10. получение Оператором информации о введении процедуры банкротства или ликвидации лица.

12.2. получение Оператором информации о частичном или полном приостановлении операций по счетам, наличии исполнительных производств на сумму более 100 000 (сто тысяч) рублей и/или наличии налоговой задолженности.

12.3. Оператор вправе расторгнуть Договор оказания услуг электронной площадки с Заказчиком / Работодателем / Исполнителем либо отказать Заказчику / Работодателю / Исполнителю в заключении договора в случаях, указанных в п. 12.1.7 - 12.1.10 Правил, а также в случае предоставления Оператору неполного или несоответствующего имеющимся у Оператора сведениям перечня данных при заключении Договора.

12.4. Отзыв Исполнителем / Работником ранее предоставленного согласия на обработку его персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных сервиса «Наймикс» данных влечет удаление Учетной записи Исполнителя / Работника и расторжение договора с Оператором.

12.5. С учетом обстоятельств конкретной ситуации вместо ограничения доступа к Учетной записи пользователю может быть ограничен доступ к отдельным функциональным возможностям Площадки на временной или постоянной основе. В частности, в случае достижения Самозанятым максимального размера дохода за текущий год, установленного Законом о НПД, обслуживание этого конкретного Самозанятого в части заключения новых договоров с Заказчиками, заключения заявок с данным Самозанятым на Площадке приостанавливается до начала следующего года.

12.6. Для целей обеспечения качества исполнения, соблюдения ограничений применения налога на профессиональный доход и снижения риска признания отношений трудовыми Заказчик вправе посредством функциональности Площадки включить Исполнителя в формируемый этим Заказчиком список ограниченного доступа («черный список исполнителей») при наличии любого из следующих оснований: 1) Исполнитель состоит в трудовых отношениях с Заказчиком или ранее состоял с ним в таких отношениях; 2) документально зафиксировано ненадлежащее исполнение Исполнителем текущего или ранее заключенного с Заказчиком договора либо заказа, включая нарушение требований к качеству, результату, срокам или безопасности, неустранение недостатков или иное существенное нарушение; 3) у Заказчика имеются разумные, подтвержденные фактическими обстоятельствами основания полагать, что заключение новых договоров с Исполнителем или продолжение взаимодействия может привести к признанию отношений с ним трудовыми, в том числе вследствие предполагаемой регулярности и продолжительности взаимодействия.

12.7. При включении Исполнителя в список ограниченного доступа Оператор в пределах актуальной функциональности Площадки применяет режим ограничения в отношении новых заказов этого Заказчика: прекращает отображение таких заказов Исполнителю и доступ к их просмотру и (или) направлению отклика. Ограничение действует в течение срока, указанного Заказчиком, а если срок не указан – до его отмены Заказчиком, но не ограничивает взаимодействие Исполнителя с другими заказчиками на Площадке.

12.8. В случае, если отсутствуют принятые к исполнению Исполнителем и не закрытые соответствующим Заказчиком заявки на Площадке, Исполнитель вправе в любой момент удалить свою Учетную запись на Площадке. Способ удаления определяется возможностями, предусмотренными актуальной функциональностью Площадки, а в случае их отсутствия удаление Учетной записи возможно путем обращения в контактный центр Оператора.

12.9. Ограничение доступа Заказчика к Площадке, в том числе связанное с расторжением договора Заказчика с Оператором, влечет закрытие всех заказов, размещенных таким Заказчиком, а также прекращение неисполненных указаний по оплате.

12.10. Удаление Учетной записи или отказ от использования Площадки не влечет уничтожение информации, относящейся к взаимоотношениям владельца Учетной записи с контрагентами, а также иной информации, которая может быть востребована Оператором или пользователями Площадки для разрешения споров и исполнения обязательств перед публичными органами. Соответствующая информация может храниться в архиве Оператора в течение всего срока коммерческой эксплуатации Площадки Оператором.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

13.1. Оператор обязуется не разглашать информацию, которой пользователи Площадки обмениваются друг с другом, если указанная информация не подлежит раскрытию по требованию компетентного органа власти Российской Федерации или Евразийского

экономического союза. Оператор осуществляет обмен информацией с налоговыми органами в порядке, установленном Законом о НПД и иными актами законодательства.

13.2. Пользователи обязаны учитывать, что многие функции обмена информацией очевидно подразумевают доступ других пользователей Площадки к передаваемой информации. Пользователи Площадки должны учитывать аудиторию, которой доступны соответствующие чаты и директории Площадки, в ходе выстраивания своей коммуникации. Кроме того, поскольку Площадка предназначена исключительно для деловой коммуникации, Оператор имеет право знакомиться с любой информацией, передаваемой Исполнителями, Работниками, Заказчиками и Работодателями в рамках использования Площадки (как в публичных, так и в закрытых чатах и директориях).

13.3. Оператор реализует меры по обеспечению информационной безопасности Площадки и размещаемых с её использованием данных в объеме, соответствующем требованиям законодательства и стандартам отрасли. В то же время, Исполнители, Работники, Заказчики и Работодатели осознают, что в результате сбоя, технических неисправностей, действий третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь указанным, вирусной или хакерской атаки, данные, размещенные на Площадке, могут стать доступны третьим лицам или быть подвергнуты иным нарушениям информационной безопасности. Иные Стороны обязуются не предъявлять требований к Оператору о возмещении убытков (ущерба), вызванных подобными инцидентами.

13.4. Порядок обработки персональных данных Исполнителей и иных физических лиц, осуществляющих использование Площадки (включая Уполномоченных лиц), определяется Политикой обработки персональных данных Оператора, которая всегда доступна для ознакомления на Сайте и в Приложении. Все Исполнители, Работники и Уполномоченные лица соглашаются с обработкой их персональных данных на условиях, описанных в соответствующей Политике до начала использования Площадки.

13.5. Предоставляя Оператору персональные данные своих сотрудников, представителей и контрагентов, в том числе потенциальных контрагентов, кандидатов на должности, Заказчики / Работодатели самостоятельно определяют перечень данных, необходимых для передачи, при этом Заказчики / Работодатели гарантируют получение согласий указанных лиц на передачу их данных для обработки в любой форме посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, блокирования и уничтожения Оператором. Соответствующие данные могут быть использованы для целей осуществления деловых контактов с сотрудниками и представителями Заказчика / Работодателя, а также контрагентами (потенциальными контрагентами), исполнения договорных обязательств Сторон, включая исполнение поручений Заказчика / Работодателя, автоматизированной обработки данных кандидатов, а также обеспечения текущей хозяйственной деятельности Оператора. Срок действия соответствующих согласий должен обеспечивать возможность хранения и использования данных на указанных выше условиях до прекращения деятельности Оператора. В случае нарушения требований настоящего пункта Заказчик / Работодатель обязуется возместить Оператору убытки и потери, которые могут быть причинены им в связи с таким нарушением (в том числе, суммы санкций, примененных к указанным организациям государственными органами).

13.6. Действуя как самостоятельные операторы персональных данных, Заказчики / Работодатели и Оператор обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, доступ к которым может быть получен ими в рамках исполнения настоящего Договора, а также соблюдать иные требования действующего законодательства в области обработки персональных данных.

13.7. При доступе к данным других пользователей пользователи обязаны обеспечить законность последующего распространения или иной обработки таких персональных данных

в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.8. Оператор не несет ответственность за достоверность и актуальность информации о Работниках, кандидатах и их резюме, а также за соблюдение Заказчиком правил обработки персональных данных Работников и кандидатов, загруженных Заказчиком в Модуль Рекрутмента или Модуль «КЭДО». Оператор обрабатывает данные Работников и кандидатов, загруженные в Модуль Рекрутмента или Модуль «КЭДО» соответственно, на основании поручения Заказчика. При обработке персональных данных по поручению Заказчика Оператор обрабатывает соответствующие данные исключительно для целей поддержания функционирования соответствующих модулей Площадки, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством, в том числе требования по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных. Состав персональных данных, обработка которых поручается Оператору, определяется Заказчиком самостоятельно при загрузке соответствующих сведений в Модуль Рекрутмента или Модуль «КЭДО». Для достижения разрешенных целей обработки персональных данных Оператор может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, блокирование и удаление персональных данных. При этом Оператор обязан обеспечить обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, а также гарантирует применение мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения всех обязанностей, предусмотренных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных». Оператор применяет следующие минимальные организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых по поручению Заказчика:

13.8.1. обеспечивает безопасность помещений, в которых размещены компоненты информационных систем, используемых для обработки персональных данных, посредством введения режима, препятствующего возможности неконтролируемого пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

13.8.2. обеспечивает сохранность материальных носителей персональных данных;

13.8.3. поддерживает внутренний документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

13.8.4. использует средства защиты персональных данных, достаточные для нейтрализации актуальных угроз конфиденциальности и/или безопасности таких данных;

13.8.5. назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

13.8.6. в соответствии с действующим законодательством уведомляет Заказчика о случаях неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, обработка которых поручена Оператору.

13.9. В случае предъявления Оператору претензий третьих лиц, связанных с содержанием размещаемой Заказчиком информации и/или с правомерностью получения и использования такой информации, Заказчик обязан самостоятельно и за свой урегулировать такие претензии, а равно возместить убытки Оператора в полном объеме (в случае их возникновения).

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Отношения, вытекающие из настоящих Правил, регулируются материальными нормами законодательства Российской Федерации.

14.2. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящих Правил, участники спора должны приложить все усилия для их

разрешения путем проведения переговоров. Для этого, лицо, которое считает, что его права нарушены, обязано обратиться к предполагаемому нарушителю с письменной претензией. Если в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии предполагаемым нарушителем спор не удастся разрешить путем переговоров, если иное не предусмотрено императивными нормами процессуального законодательства, такой спор подлежит разрешению в компетентном суде, расположенном по месту нахождения Оператора, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящих Правил будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений.

15. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОДУЛЯ «КЭДО»

15.1. Создание Учетных записей Работников и Исполнителей осуществляется Работодателями и Заказчиками. Для этого Уполномоченный представитель Работодателя (Заказчика) заполняет данные Учетной записи Работника (Исполнителя) на Площадке и инициирует направление Средств доступа на электронный адрес соответствующего Работника (Исполнителя). Предоставляя Оператору персональные данные Работников (Исполнителей), Работодатель (Заказчик) гарантирует получение согласий указанных лиц на передачу их данных для обработки в любой форме посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, блокирования и уничтожения Оператором. Соответствующие данные могут быть использованы для целей поддержания функциональных возможностей Модуля «КЭДО», включая обеспечения Электронного документооборота между Работником (Исполнителем) и Работодателем (Заказчиком) и последующее сохранения электронных документов. Срок действия соответствующих согласий должен обеспечивать возможность хранения и использования данных на указанных выше условиях до прекращения использования Модуля «КЭДО» Работодателем (Заказчиком) и/или до истечения установленных законом сроков хранения электронных документов, подписанных с использованием Модуля «КЭДО» (в зависимости от того, какой из этих сроков истечет позднее). В случае нарушения требований настоящего пункта Работодатель (Заказчик) обязуется возместить Оператору убытки и потери, которые могут быть причинены ему в связи с таким нарушением (в том числе, суммы санкций, примененных к Оператору государственными органами). Копия согласия Работника (Исполнителя) должна быть предоставлена Оператору по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Оператора. В части, не урегулированной настоящим пунктом, Работники (Исполнители) присоединяются к Правилам и регистрируются на Площадке для целей использования Модуля «КЭДО» в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

15.2. Подписание электронных документов при использовании Модуля «КЭДО» может осуществляться:

15.2.1. простой электронной подписью (**ПЭП**) – для документов, подписываемых Работником (Исполнителем) или Работодателем (Заказчиком);

15.2.2. усиленной неквалифицированной электронной подписью (**УНЭП**) – для документов, подписываемых Работником (Исполнителем);

15.2.3. усиленной квалифицированной электронной подписью (**УКЭП**) – для документов, подписываемых Работодателем (Заказчиком).

15.3. Порядок использования ПЭП определяется разделом 4 настоящих Правил. Электронные документы, которые могут быть подписаны с использованием ПЭП, определяются Оператором с учетом маршрутов согласования и подписания электронных документов, настроенных в Модуле КЭДО.

15.4. При подписании электронных документов УНЭП Работником (Исполнителем) может использоваться только УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. Получение соответствующего сертификата осуществляется с использованием приложения «Госключ» (https://goskey.ru). Проверка действительности УНЭП осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и доступна по адресу https://e-trust.gosuslugi.ru/#/portal/sig-check-unep. Стороны договорились, что любая информация, подписанная УНЭП в соответствии с настоящим пунктом, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью соответствующего лица, и порождает идентичные такому документу юридические последствия.

15.5. При подписании электронных документов УКЭП Работодатель (Заказчик) (его Уполномоченный представитель) использует УКЭП, самостоятельно полученную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок использования соответствующей УКЭП при подписании электронных документов в Модуле «КЭДО» определяется эксплуатационной документацией Оператора.

15.6. Работодатель самостоятельно контролирует правильность выбора вида электронной подписи, используемой для подписания электронных документов в Модуле «КЭДО» (в том числе, в части использования того вида подписи, который должен быть использован для подписания документа в соответствии с требованиями действующего законодательства).